



# Nya egenskaper i EUSA-systemet



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet



EUROOPAN UNIONIN  
SISÄASIOIDEN RAHASTOT

EUROPEISKA UNIONENS  
FONDER FÖR INRIKES FRÅGOR

Den nya versionen  
av EUSA-systemet  
installeras 23-  
25.1.2019 (avbrott)



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet



# Vad ändras med systemuppdateringen?

- En ny meddelandefunktion tas i bruk för:
  1. ansökan om ändring av stödbeslut
  2. uppdatering av kontaktuppgifterna
  3. ansökan om rättelse av stödbeslut
  4. ansökan om rättelse av beslut om utbetalning
  5. anmälan om stöd som betalats ut till ett för högt belopp
- Vi har även lagt till nya fält på ansökan om utbetalning och stödansökan.



# Hur skickar man meddelanden i EUSA-systemet?



# Sändning av meddelanden steg för steg

1. Klicka på knappen Skicka meddelande.

Hakemus			
<a href="#">Lähetä viesti</a>	<a href="#">Raportoi</a>	<a href="#">Ennakonmaksatushakemukseen</a>	<a href="#">Tulosta hakemus</a>
25.9.2017	ISFP	Käsittelyssä	

2. Välj ämne för meddelandet.

Viestin aihe:	<a href="#">Tukipäätöksen muutoshakemus / Yhteystietojen muutos</a>
Kirjoita viesti: *	<a href="#">Ilmoitus liikaa maksetusta tuesta</a>
	<a href="#">Oikaisuvaatimus tukipäätökseen</a>
	<a href="#">Oikaisuvaatimus maksatuspäätökseen</a>



### 3. Skriv meddelandet.

Kirjoita viesti: \*

Kirjoita viesti|

15/3000

### 4. Lägg till en bilaga som du namngett och skicka meddelandet.

**Viestin liitteet** ?

Nimi (liitteen tiedostonimeen enintään 200 merkkiä)

Nimeä liite selkeästi x Poista ✕

Tiedosto

Lisää tiedosto ?

+ Lisää liite

Peruuta Tallenna Lähetä

# Kopia av meddelande till e-post

- Efter att meddelandet har framgångsrikt skickats kommer en kopia av det skickade meddelandet och dess bilagor skickas till projektets kontaktpersoner och organisationens e-post.
- Spara meddelandet.
- Fondernas kontaktperson kommer att kontakta dig vid behov.



# Ändring av stödbeslutet

- Läs om särskilda förbehåll för ändring av stödbeslutet i stödbeslutet och förvaltningshandboken. Observera att ansökan om ändring ska skickas senast 1 månad före det datum man önskar att ändringarna träder i kraft.
- Skicka ansökan om ändring, dvs. ett förslag på ändringar, med EUSA-systemets meddelandefunktion. Vi rekommenderar användningen av modellen för ansökan om ändring. Modellansökan finns på av webbplatsen [eusa-rahastot.fi](http://eusa-rahastot.fi).
- En bra ansökan om ändring = Alla punkter på modellansökan har fyllts i enligt exemplen utan onödig information.
- Om ändringsförslaget kan godkännas, öppnar den ansvariga myndigheten systemet för genomförande av ändringar.





# Uppdatering av kontaktuppgifterna



- Skicka de nya kontaktuppgifterna med meddelandefunktionen, om det är fråga om projektets kontaktperson eller organisationens officiella e-postadress.
- Dessa e-postadresser är viktiga, eftersom alla officiella meddelanden och beslut samt de automatiska meddelandena från systemet skickas till dessa adresser.

# Ansökningar om rättelse

## STÖDBESLUTET

- Om du är missnöjd med stödbeslutet kan du begära rättelse till det inom 30 dagar från delfåendet.
- Skicka ansökan om rättelse med meddelandefunktionen.

## BESLUT OM UTBETALNING

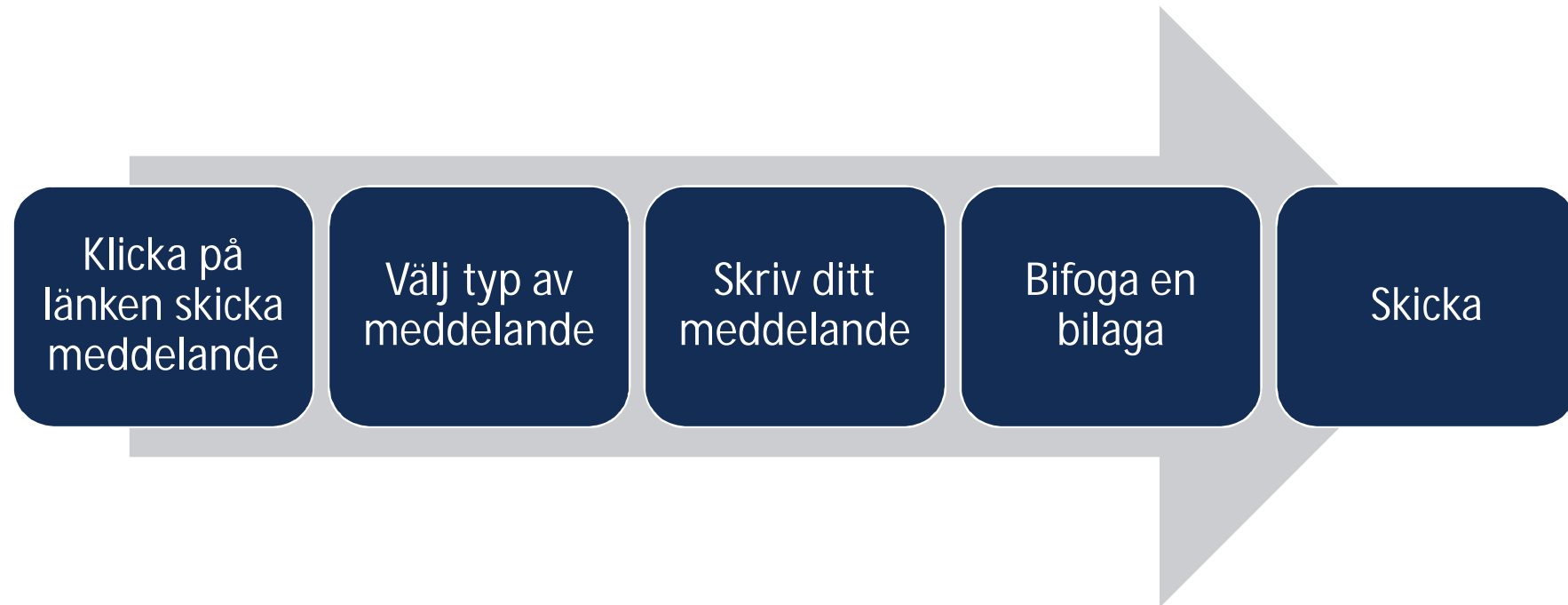
- Om du är missnöjd med beslutet om utbetalning kan du ansöka om ändring av det inom 30 dagar från delfåendet.
- Skicka ansökan om rättelse med meddelandefunktionen.

# Anmälan om stöd som betalats ut till ett för högt belopp

- Anmälan om stöd som betalats ut till ett för högt belopp ska skickas i det fall att stödmottagaren själv märker att stöd har felaktigt betalats ut till ett för högt belopp.
- Skicka anmälan med meddelandefunktionen.



# Meddelandefunktionerna i et nötskal



# Nya fält på ansökan om utbetalning

- I ansökningar om utbetalning har nya fält, anskaffningens totala värde och typ av anordning, lagts till på inventarielistorna.
- I ansökningar om utbetalning till det operativa stödet (ISF-B) har ett fält för bokföringens verifikationsnummer lagts till och i ansökan om slutlig utbetalning har en fråga om användningstiden lagts till.
- I ansökningar om utbetalning till projekt med engångsersättning har fliken finansiering lagts till.



# Nya fält på ansökan

- De nya fälten ska fyllas i vid ändring av stödbeslutet.
- Vid komplettering av ansökan kan man lägga till ett separat meddelande.
- I ansökan finns ett nytt fält för bekräftelse som hänför sig till olaglig arbetskraft samt ett textfält där man ska ange grunderna för firmateckningsrätten för den som skrivit under ansökan.



Frågor och råd:  
EUSA-guiden på  
webbplatsen,  
[eusa@intermin.fi](mailto:eusa@intermin.fi) och  
tfn 0295 488535



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet





# Sisäministeriö

## Inrikesministeriet

Kirkkokatu 12, Helsinki  
PL 26, 00023 Valtioneuvosto  
Vaihde 0295 480 171  
kirjaamo@intermin.fi

[www.eusa-rahastot.fi](http://www.eusa-rahastot.fi) | [eusa@intermin.fi](mailto:eusa@intermin.fi)



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet



EUROOPAN UNIONIN  
SISÄASIOIDEN RAHASTOT

EUROPEISKA UNIONENS  
FONDER FÖR INRIKES FRÅGOR