|  |
| --- |
| **1. Stödmottagare och projektets namn:**  Organisation rf, Fint Projekt |
| **2. Projektets diarienummer:**  SMDno-2020-1234 |
| **3. Datum då de framställda ändringarna träder i kraft**  xx.xx.xxxx  *Skriv här det datum då det framställs att de ansökta ändringarna träder i kraft. Beakta att ändringar ska förutses och ansökas* ***i god tid*** *innan de genomförs.**Vänligen ansök om en ändring senast en månad innan det önskade ikraftträdandet, så att ändringsansökan hinner behandlas innan ändringarna genomförs. En ändringsansökan ska lämnas in senast en månad innan projektet upphör.* |
| **4. Framställda ändringar**  **4.1. De framställda ändringarna av projektplanen och motiveringar**   1. Beskriv den framställda ändringen. Motivera förändringen. 2. Beskriv den framställda ändringen. Motivera förändringen. 3. osv.   *Beskriv här de ändringar som framställs i projektplanen. Specificera enligt funktion de punkter i projektplanen vilka är föremål för en framställan om en ändring och berätta vad som ändras.*  *Beskriv här därtill övriga framställda ändringar, t.ex. rörande projektorganisation, längd, tidtabell eller indikatorer.* |
| **4.2. Ändringar som framställs i budgeten och motiveringar**   1. Beskriv den framställda ändringen. Motivera förändringen. 2. Beskriv den framställda ändringen. Motivera ändringen. 3. osv.   *Förteckna här de ändringar som ska göras i budgeten. Redogör för det belopp som enligt framställan ska dras av eller läggas till kostnadspunkten för funktionen. Till exempel:*   * *Det framställs att 2 000 euro minskas från kostnadspunkten Köpta tjänster i funktionen “...”.* * *Det framställs att 5 000 euro läggs till i kostnadspunkten Material, tillbehör och övriga kostnader i funktionen “...”.* |
| **4.3. Beräkning rörande ändringar som framställs för budgeten**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Ursprunglig budget** | **Ändring +/-** | **Framställd budget** | | **Personalkostnader** |  |  |  | | **Funktion “...”** |  |  |  | | Köpta tjänster |  |  |  | | Material, tillbehör och övriga kostnader |  |  |  | | osv. |  |  |  | | **Funktion “...”** |  |  |  | | Köpta tjänster |  |  |  | | Material, tillbehör och övriga kostnader |  |  |  | | osv. |  |  |  | | Flat rate |  |  |  | | **Totalt** |  |  |  |   *Framställ ändringar i budgeten enligt vidstående modell.* |
| **5. Styrgruppsbehandling**  De framställda ändringarna har behandlats i styrgruppen xx.xx.xxxx. Styrgruppens ståndpunkt var...  *Redogör här för datumet för behandlingen och styrgruppens ståndpunkt om ändringarna.* |
| **6. Kontaktperson för ändringarna och datum**  Maija Meikäläinen 2.11.2021 |