



Maksatuksen hakeminen EUSA-järjestelmässä

7.8.2018
Elina Sillanpää



EUSA-järjestelmä

Mallilomakkeet

- Kokoa tiedot aina myös erilliselle excel-lomakkeelle
- Uudet lomakkeet löytyvät: <http://eusa-rahastot.fi/tuen-saajalle>
- Lomake toimii myös ns. varmuuskopiona

Hakemuksen yhteystiedot



- Hakemuksen yhteyshenkilön sähköposti ja sähköposti (organisaation) ovat tärkeitä olla ajantasaiset
 - Näihin osoitteisiin lähetetään:
 - Järjestelmän automaattisesti viestit
 - Tuki- ja maksuspäätökset
 - Tilaisuuksien kutsut
 - Tarkastuskäyntikirjeet

Aikakatkaisu 30 min



- Järjestelmässä tulee 30 minuutin aikana joko tallentaa tehty työ tai siirtyä edellinen ja seuraava-painikkeilla sivulta toiselle, jolloin järjestelmä tallentaa tehdyn työn automaattisesti.
- Kirjoittaminen hakemuksen tekstikenttiin ilman tallentamista ei riitä.

Uudet toiminnallisuudet (4.7.2018)

- Indikaattorien täyttämistä on uudessa versiossa selkeytetty niin hakemukseen kuin maksatushakemukseenkin.
- Maksatushakemuksissa jatkossa näkyvät vain ne indikaattorit, jotka ovat hakemusvaiheessa valittu hankkeen indikaattoreiksi.
- AMIF-hakemuslomakkeelle on lisäksi lisätty yhteensä kolme uutta indikaattoria erityistavoitteisiin 1 ja 3. Nykyisiä hakemuksia täydennettäessä (tukipäätöksiä muutettaessa) tulee niihin täyttää luku.
- Viimeisimmän lähetetyn hakemuksen tai täydennetyn hakemuksen voi jatkossa tulostaa järjestelmästä milloin vain.
- Maksatushakemuksia laadittaessa järjestelmässä saat jatkossa ilmoituksen, mikäli toteuma ylittää talousarvion yli 10 prosentilla.
- Maksatushakemuksen rahoitusvälilehdellä voit laskea yhteisrahoituksen kokonaistoteuman.
- Huom! Mahdolliset tukipäätöksen muutokset pitää tehdä ennen kuin maksatushakemusta aletaan syöttää järjestelmään.

Raportoinnin aloitus

Hakemus	Testaus Oy AB 17.5.2018
Raportoi	Ennakonmaksatushakemukseen

Raportointi	Raportointi - hankkeen edistyminen	Taloudenseuranta - kustannukset	Taloudenseuranta - laitteet ja rakennukset	Taloudenseuranta - rahoitus	Taloudenseuranta - yhteenveto
Taloudenseuranta - liitteet	Raportointi - yhteenveto	Raportointi - maksatushakemus			

Tallenna **Seuraava ▶**

Lomake -hakemus

RAPORTOINTI

Tämä maksatushakemus on Välimaksatushakemus Loppumaksatushakemus

Hankkeen edistymisen- ohjausryhmä

<p>Ohjausryhmän kokoonpano *</p>	<p>OHRY</p>
<p>Ohjausryhmän kokoukset (pvm). Merkitse erikseen päivämäärä kokoukselle (/kirjallinen menettely), jossa maksatushakemus on käsitelty. *</p>	<p>OHRY</p>

+ Lisää ohjausryhmän kokouksen pöytäkirja (/kirjallinen menettely)

Hankkeen edistymisen- toiminnot ja tulokset

HANKETOIMINNOT	
Tavoite	Testaus Oy AB 17.5.2018
Hanketoiminto	Testaus Oy AB 17.5.2018
Kuvaus	Testaus Oy AB 17.5.2018
Tulostavoite	Testaus Oy AB 17.5.2018
Toimintojen toimeenpanovaihe *	Vertaa hakemukseen
Tulokset raportointijaksolla *	Vertaa hakemukseen

Hankkeen edistymisen- indikaattorit

1.4.1 Kuinka monta tiedotusmateriaalituotetta hankkeessa tuotetaan?	1
Toteuma *	<input type="text" value="1"/>
Toteuma koko hankkeen ajalta *	<input type="text" value="1"/>
1.4.2 Kuinka monta tiedonhankintamatkaa hankkeessa toteutetaan?	0
Toteuma *	<input type="text" value="0"/>
Toteuma koko hankkeen ajalta *	<input type="text" value="0"/>

Indikaattorien laskentaperusteet ja toteuman selite *	Mihin esitetyt luvut perustuu?
---	--------------------------------

Järjestelmä näyttää nykyään vain hankkeen kannalta oleelliset indikaattorit maksatushakemuksessa.

Hankkeen edistymisen- aikataulut

Aikataulu, toteuma	Mitä jaksolla on tehty?
--------------------	-------------------------

Kustannukset- henkilöstökustannukset

Tehtävänimike	Testaus Oy AB 17.5.2018
Palkan peruste	Kuukausipalkka
Lukumäärä (kuukautta)	1
Palkka	10,00 €
Tehtävän budjetoidut henkilöstökustannukset yhteensä	10,00 €
Aikaisemmin hyväksytyt kustannukset	
Toteutunut lukumäärä raportointijaksolla *	<input type="text" value="1"/>
Tehtävän toteutuneet kustannukset raportointijaksolla *	<input type="text" value="7,50"/>
Kirjanpidon tositenumerot *	<input type="text" value="kp-123467"/>

Kustannukset- hanketoimintokustannukset

Toiminnot	
Kustannuslaji	Ostopalvelut
Käyttöosuuden toteuma 0 - 100 (%) *	<input type="text" value="100"/>
Selite	Testaus Oy AB 17.5.2018
Kustannuslajille talousarviossa budjetoitu summa	20,00 €
Aikaisemmin hyväksytyt kustannukset	
Kustannusten kuvaus *	<input type="text" value="Anna selvitys kustannuslajin kustannuksista"/>
Kustannuslajin toteuma raportointijaksolla *	<input type="text" value="15,00"/>
Kirjanpidon tositenumerot *	<input type="text" value="kp-789456"/>

Kustannukset- kalenterivuosikustannukset

2017 budjetoitu	0,00 €
2017 toteuma (sis. välilliset kustannukset) *	<input type="text" value="0,00"/>
2018 budjetoitu	46,70 €
2018 toteuma (sis. välilliset kustannukset) *	<input type="text" value="37,40"/>
2019 budjetoitu	0,00 €
2019 toteuma (sis. välilliset kustannukset) *	<input type="text" value="0,00"/>

- Järjestelmässä näkyy edellisessä maksatuksessa hyväksytyt kustannukset
- Raportoi raportointijakson kustannukset oikealle kalenterivuodelle
 - *Hankkeen raportointijakson kustannukset yhteensä (tämä luku sisältää myös välillisten kustannusten osuuden)*

Inventaariolistat- laitteet ja rakennukset

Listaus yli 10 000 euron laitehankinnoista

Laitteen kuvaus	<input type="text" value="Auto"/>
Sarjanumero	<input type="text" value="1234"/>
Laitteen sijoituspaikka	<input type="text" value="Helsinki"/>
Laitteen ostopäivä	<input type="text" value="17.5.2018"/>

[+ Lisää](#)

Listaus yli 100 000 euron infrastruktuurikustannuksista

Infrastruktuurin (rakennus, rakennelma, kiinteistö) kuvaus	<input type="text" value="Talo"/>
Kiinteistön sijainti	<input type="text" value="Helsinki"/>
Valmistumispäivämäärä	<input type="text" value="17.5.2018"/>

Rahoitus

EU-rahoitusosuus %	75 %
EU-rahoitusosuus raportointijaksolla €	22,33 €
Yhteisrahoitus %	25
Yhteisrahoituksen osuudeksi ilmoitettava vähimmäismäärä raportointijaksolta	7,45 €
Tuen saajan omarahoitus	1,68 €
Tuen saajan omarahoitus toteuma raportointijaksolla *	7,45

Rahoitussivulla tarkistuslaskenta

Liitteet

Oikeaksi todistettu pääkirja (pakollinen liite)

Liitetiedosto

Lisää tiedosto

Arvolisävero-ohjaus (1. maksatushakemus)

Liitetiedosto

Lisää tiedosto

Muut liitteet (esim. tuloslaskelma)

Liitetiedosto

Lisää tiedosto

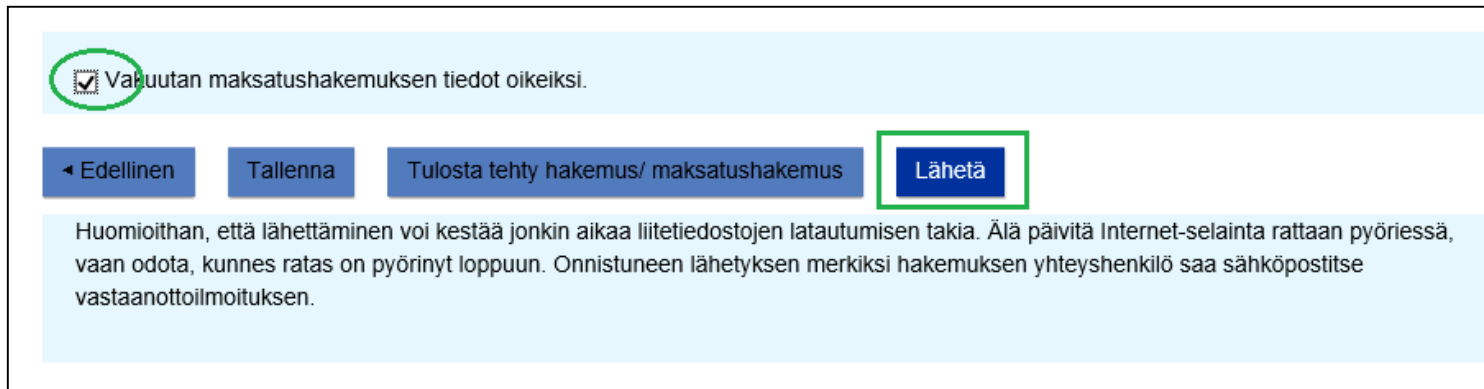
Maksatuksen tiedot

Tilinhaltijan nimi	Tili Haltija
Tuensaajan pankki	Rahapankki
Pankin osoite (katuosoite, postinumero ja -toimipaikka)	Rahavirtojentie 3, 12345 EURO
Tilinnumero (IBAN)	FI xxxxxxxxxxxx
Hankkeen taloushenkilön nimi	Taito Talous

Järjestelmä laskee haettavan maksuerän automaattisesti (älä vähennä kustannuksista mitään).

Lähetys ja vastaanottoilmoitus

- Kun kaikki pakolliset kohdat on täytetty, voi EUSA-nimenkirjoittajaoikeuden omaava henkilö lähettää maksatushakemuksen (huolehdi, että tunnukset on kunnossa ja lähettäjä paikalla)



Vahvutan maksatushakemuksen tiedot oikeiksi.

◀ Edellinen Tallenna Tulosta tehty hakemus/ maksatushakemus **Läheta**

Huomioithan, että lähettäminen voi kestää jonkin aikaa liitetiedostojen latautumisen takia. Älä päivitä Internet-selainta rattaan pyöriessä, vaan odota, kunnes ratas on pyörinyt loppuun. Onnistuneen lähetyksen merkiksi hakemuksen yhteyshenkilö saa sähköpostitse vastaanottoilmoituksen.

Vastaanottoilmoitus

- Hakemuksessa ilmoitettuihin sähköpostiosoitteisiin tulee onnistuneen lähetyksen merkiksi vastaanottoilmoitus. Ota aina vastaanottoilmoitus talteen ja mikäli sitä ei tule 15 minuutin kuluessa, ota välittömästi yhteyttä osoitteeseen europa@intermin.fi
→ Vastuu lähettämisestä on aina hanketoteuttajalla.

Toimittamanne sisäasioiden EU-rahastojen hakemus/maksatushakemus on vastaanotettu.
Er ansökan/ansökan om utbetalning till EU-fonderna för inrikes frågor har tagits emot.

Hakemuksen tunnus / Ansökans kod: SMDno-2018-10
Vastaanotettu / Mottaget: 20.04.2018 10:53:35

Täydennyspyynnöt

- Maksatushakemuksen täydennyspyynnöt Raportoi-linkin kautta
- Täydennykset voi tallentaa
- Täydennyksen voi edelleen lähettää vain EUSA-nimenkirjoittaja
- Tiedot lähtevät eteenpäin vain Lähetä-painikkeen kautta
- **Täydennyspyynnössä ei ole tarpeen lähettää jo lähetettyjä liitteitä, joten ne voi poistaa**

Edellinen maksatushakemus

- Osa aikaisemman maksatushakemuksen tekstistä jää talteen, kuten aikataulussa → vanhat tekstit muistipaikkana, saa kirjoittaa yli
- Poista myös vanhat liitteet (ALV-ohjaus)
- Seuraava maksatushakemusta kannattaa alkaa täyttää vasta, kun edellisestä päätös on saatu (tietoja voi kuitenkin koko ajan koota mallilomakkeelle)

Ohjeita ja lisätietoja

- EUSA-järjestelmän opas löytyy verkkosivuiltamme
- KATSO-tunnuksiin liittyvissä asioissa neuvoja www.vero.fi/katso
- Virhetilanteissa ilmoitus eusa@intermin.fi
- **yhteydenotoissa ilmoita aina hankkeen numero (SMDno-2015-XXXX)**
- Sähköisen järjestelmän teknisiä neuvoja numerosta **0295 488 535**
- Lisätietoja: Elina Sillanpää, elina.sillanpaa@intermin.fi

Kiitos!



SISÄMINISTERIÖ
INRIKESMINISTERIET



**TURVAPAIKKA-,
MAAHANMUUTTO- JA
KOTOUTTAMISRAHASTO**

Euroopan unionin tuella



SISÄISEN TURVALLISUUDEN RAHASTO

Euroopan unionin tuella