

Kieku-raportointi (henkilöstökustannukset)

Artsi Alanne, Riikka Karlsson, Tuure Lehtinen
22.5.2018



Henkilöstökustannukset

- Ohje tulossa ennen lomia.
- Jakopalkka vs. maksupalkka tarkistusraportti
 - kuukausitasolla
 - henkilöittäin
 - projekti
 - toiminto
 - palkkalaji
 - oikeaksi todistettu (suodattimet)
- Osa-aikaisten työtunnit tulee olla esimiehen hyväksymiä ja hyväksyntä tulee olla todennettavissa (esimiehen nimi).

Lomarahat/-palkat

- **Hankkeen aikana ansaitut** lomarahat ja vuosilomapalkka ovat tukikelpoisia.
- Lomarahojen tulee olla maksettuja (ei laskennallisia).
- Maksatushakemuksessa tulee vähentää jakopalkka vs. maksupalkka tarkistusraportissa näkyvät tukikelvottomat kustannukset.
 - Vähennykset voi kirjata raporttiin.
 - Tulee myös kirjata auki lisätietoja henkilöstökustannuksista – kenttään EUSA-järjestelmässä.
- **Sivukuluja tulee vähentää vastaavasti.**

Yleistä

- Jakopalkkaraportit ja pääkirjanotteet tulee olla oikeaksi todistettuja.
- Molempien pitää olla luettavia ja tulostettavissa.
 - Voi lähettää oikeaksi todistetun version lisäksi luettavamman version.
 - Myös Excel-version voi tarvittaessa toimittaa.
 - Poistakaa ylimääräiset välisummarivit.
- Tulostakaa talteen maksatushakemukseen liittyvät jakopalkkaraportit (ja mahdolliset muut työajanseurannan raportit).