



# EUSA-järjestelmän uudet ominaisuudet

Elina Sillanpää 7.11./14.11.2018



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet



EUROOPAN UNIONIN  
SISÄASIOIDEN RAHASTOT

# Mikä muuttuu järjestelmäpäivityksen myötä ?

- Viestitoiminnallisuus:
  - Tukipäätöksen muutoksien hakeminen
  - Yhteystietojen päivittäminen
  - Oikaisun hakeminen tukipäätöksestä
  - Oikaisun hakeminen maksatuspäätöksestä
  - Ilmoittaminen liikaa maksetusta tuesta
- Uusia kenttiä maksatushakemukseen ja hakemukseen



Järjestelmän uusi  
versio asennetaan  
28.-30.11.2018  
(käyttökatko)



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet



# Miten viesti lähetetään EUSA-järjestelmässä?



# Viestien lähetyk vaiheittain

## 1. Klikkaa Läheta viesti-painiketta

<b>Hakemus</b>			
<a href="#">Läheta viesti</a>	<a href="#">Raportoi</a>	<a href="#">Ennakonmaksatushakemukseen</a>	<a href="#">Tulosta hakemus</a>
<b>25.9.2017</b>	<b>ISFP</b>	<b>Käsittelyssä</b>	

## 2. Valitse viestin aihe

Viestin aihe:	<a href="#">Tukipäätöksen muutoshakemus / Yhteystietojen muutos</a>
Kirjoita viesti: *	<a href="#">Ilmoitus liikaa maksetusta tuesta</a>
	<a href="#">Oikaisuvaatimus tukipäätökseen</a>
	<a href="#">Oikaisuvaatimus maksatuspäätökseen</a>



### 3. Kirjoita viestin sisältö

Kirjoita viesti: \*

Kirjoita viesti|

15/3000

### 4. Lisää ja nimeä liite ja lopuksi lähetä viesti

**Viestin liitteet** ?

Nimi (liitteen tiedostonimeen enintään 200 merkkiä)

Nimeä liite selkeästi x Poista ✕

Tiedosto

Lisää tiedosto ?

+ Lisää liite

Peruuta Tallenna Lähetä

# Viestin kopio sähköpostiin

- Onnistuneen lähetyksen jälkeen lähetetystä viestistä liitteineen tulee kopio hankkeen yhteyshenkilön ja organisaation sähköpostiin
- Pidä viesti tallessa
- Rahastojen yhteyshenkilö ottaa tarvittaessa yhteyttä



# Tukipäätöksen muuttaminen

- Lue ensin tukipäätöksen muuttamisen reunaehdoista tukipäätöksestä ja hallinnointioppaasta.
- Lähetä selkeä muutosesitys EUSA-järjestelmässä.
- Mikäli muutos on hyväksyttävä, jatkuu prosessi hakemuksen täydentämisellä.





# Yhteystietojen päivittäminen



- Lähetä päivittyneet yhteystiedot, mikäli hankkeen yhteyshenkilö tai organisaation virallinen sähköposti.
- Nämä sähköpostiosoitteet ovat tärkeitä, koska kaikki viralliset viestit ja päätökset sekä järjestelmän automaattiset viestit lähetetään näihin osoitteisiin.

# Oikaisuvaatimukset

## TUKIPÄÄTÖS

Mikäli olet tyytymätön tukipäätökseen, voit hakea siihen oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## MAKSATUSPÄÄTÖS

Mikäli olet tyytymätön maksatuspäätöksen, voit hakea siihen oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

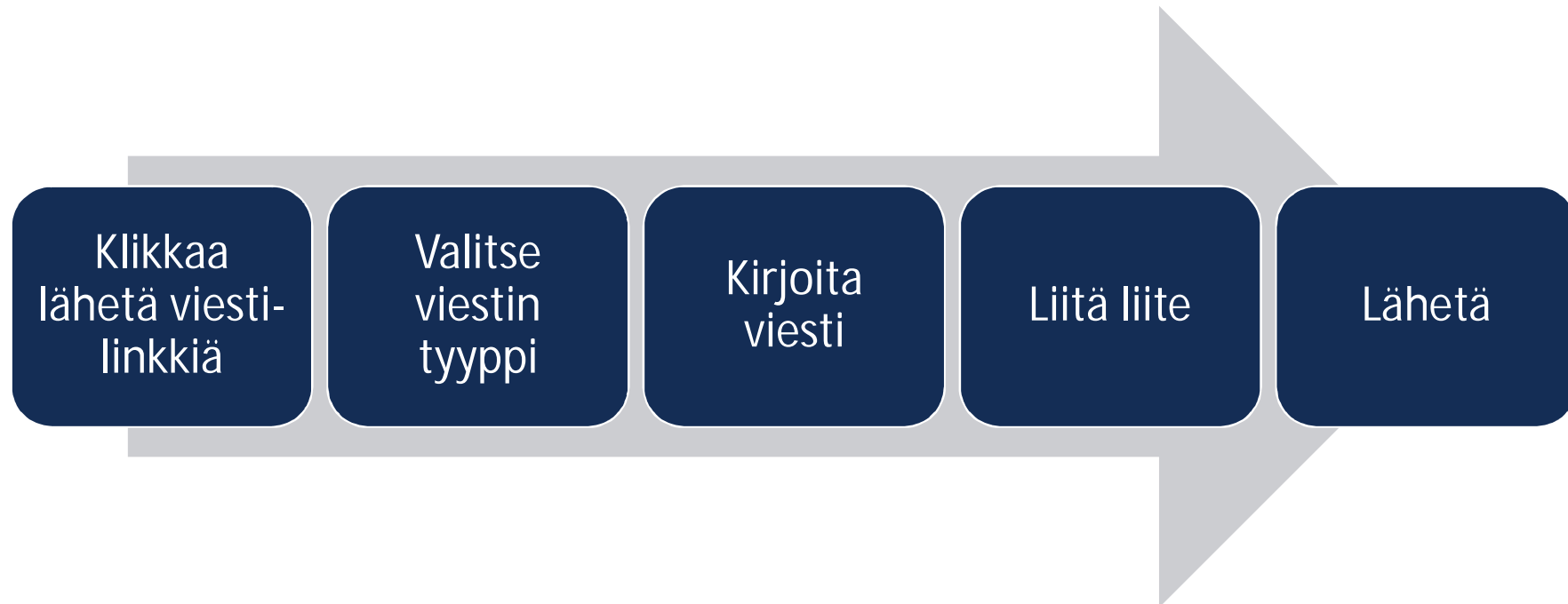


# Ilmoitus liikaa maksetusta tuesta

- Ilmoitus liikaa maksetusta tuesta tulee lähettää tilanteissa, joissa tuen saaja itse huomaa, että tukea on maksettu virheellisesti liikaa.



# Viestitoiminnallisuus pähkinänkuoressa



# Uudet kentät maksatushakemukseen

- Rahoitusvälilehden lisäys kertakorvausmaksatushakemukseen
- Maksatushakemuksissa inventaariolistojen osalta uutena kenttänä hankinnan kokonaisarvo ja laitteen tyyppi
- Maksatushakemuksissa operatiivisen tuen osalta kirjanpidon tositenumeroiden lisäys sekä loppumaksatushakemukseen kysymys käyttöajasta



# Uudet kentät hakemukseen

- Uudet kentät tulevat täydennettäväksi tukipäätöksen muuttamisen yhteydessä
- Hakemuksien täydennyksien yhteydessä voi lisätä erillisen saateviestin
- Hakemukseen lisäyksenä vahvistus laittoman työvoiman käyttöön liittyen sekä tekstikenttä nimenkirjoitusoikeuden perusteista



Kysymyksiä ja  
neuvoja:  
EUSA-opas,  
[eusa@intermin.fi](mailto:eusa@intermin.fi) ja  
0295 488535



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet





# Tukipäätöksen muutoksen hakeminen

Kristiina Mauriala 7.11./14.11.2018



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet



EUROOPAN UNIONIN  
SISÄASIOIDEN RAHASTOT



# Yleistä tukipäätöksen muutoksen hakemisesta

- Lähtökohtaisesti hanke tulee toteuttaa hyväksytyn hakemuksen mukaisesti
- Muutokset tukipäätökseen vain perustelluissa tapauksissa
- Muutosta tulee hakea hyvissä ajoin ennen muutoksen toteuttamista
- Tukipäätöksen muutosasia käsiteltävä ohjausryhmässä ennen muutoksen hakemista



# Muutoshakemus

- Muutosten peilaaminen alkuperäisen tukipäätöksen liitteenä olevaan hakemukseen
  - Kuvataan muutos toiminto- ja/tai kulukohtaisesti (kustannuksissa tapahtuvat muutokset hyvä esittää taulukkomuodossa)
  - Perustellaan tarve kullekin muutokselle
  - Muutosten ajankohta (milloin esitettävät muutokset tapahtuisivat)
  - Ohjausryhmän käsittelyn päivämäärä
- 
- *Muutoshakemuksen ohjeistus tulossa rahaston verkkosivuille*



# Miten tukipäätöksen muutosta haetaan?

1. Jos olet epävarma edellyttääkö muutos muutospäätöstä, ota ensin sähköpostitse tai puhelimitse yhteys vastuuviranomaiseen
2. Kun olet varma muutosasiasta, lähetä muutoshakemus liitteineen vastuuviranomaiselle EUSA-järjestelmän viesti-toiminnallisuuden kautta, jolloin muutoshakemus tulee vireille. Vastuuviranomainen voi pyytää lisätietoja muutoshakemukseen liittyen.
3. Vastuuviranomainen avaa EUSA-järjestelmän hakemuksen muokkaamista varten lähettämällä järjestelmän kautta täydennyspyynnön (saapuu yhteyshenkilön sähköpostiin). Tee muutokset hakemukseen. Nimenkirjoittaja lähettää hakemuksen. Vastuuviranomainen pyytää tarvittaessa lisätäydennyksiä.
4. Vastuuviranomainen käsittelee esitetyt muutokset ja laatii tukipäätöksen muutospäätöksen. Muutokset tulevat voimaan päätöksestä. Huomioi, että kaikkia muutoksia ei välttämättä hyväksytä.





# Sisäministeriö

## Inrikesministeriet

Kirkkokatu 12, Helsinki  
PL 26, 00023 Valtioneuvosto  
Vaihde 0295 480 171  
[kirjaamo@intermin.fi](mailto:kirjaamo@intermin.fi)