

# Maksatuksen hakeminen EUSA-järjestelmässä

22.5.2018  
Elina Sillanpää

The logo for the EUSA system, featuring a blue rectangular base with the text 'EUSA-järjestelmä' in white. Above the base is a horizontal bar divided into five colored segments: light blue, dark green, medium green, light green, and yellow.

EUSA-järjestelmä

# Hakemuksen yhteystiedot



- Hakemuksen yhteyshenkilön sähköposti ja sähköposti (organisaation) on tärkeä olla ajantasaiset
  - Näihin osoitteisiin lähetetään:
    - Järjestelmän automaattisesti viestit
    - Tuki- ja maksuspäätökset
    - Tilaisuuksien kutsut
    - Tarkastuskäyntikirjeet

# Mallilomakkeet

- Kokoa tiedot aina myös erilliselle excel-lomakkeelle
- Lomakkeet löytyvät: <http://eusa-rahastot.fi/tuen-saajalle>
- Lomake toimii myös ns. varmuuskopiona
- Tulossa uudet toimivammat lomakkeet

# Raportoinnin aloitus

<b>Hakemus</b>	<b>Testaus Oy AB 17.5.2018</b>
<a href="#">Raportoi</a>	<a href="#">Ennakonmaksatushakemukseen</a>

<b>Raportointi</b>	Raportointi - hankkeen edistyminen	Taloudenseuranta - kustannukset	Taloudenseuranta - laitteet ja rakennukset	Taloudenseuranta - rahoitus	Taloudenseuranta - yhteenveto
Taloudenseuranta - liitteet	Raportointi - yhteenveto	Raportointi - maksatushakemus			

**Tallenna** **Seuraava ▶**

Lomake -hakemus

**RAPORTOINTI**

Tämä maksatushakemus on  Välimaksatushakemus  Loppumaksatushakemus

# Hankkeen edistymisen- ohjausryhmä

<p>Ohjausryhmän kokoonpano *</p>	<p>OHRY</p>
<p>Ohjausryhmän kokoukset (pvm). Merkitse erikseen päivämäärä kokoukselle (/kirjallinen menettely), jossa maksatushakemus on käsitelty. *</p>	<p>OHRY</p>

+ Lisää ohjausryhmän kokouksen pöytäkirja (/kirjallinen menettely)

# Hankkeen edistymisen- toiminnot ja tulokset

HANKETOIMINNOT	
Tavoite	Testaus Oy AB 17.5.2018
Hanketoiminto	Testaus Oy AB 17.5.2018
Kuvaus	Testaus Oy AB 17.5.2018
Tulostavoite	Testaus Oy AB 17.5.2018
Toimintojen toimeenpanovaihe *	Vertaa hakemukseen
Tulokset raportointijaksolla *	Vertaa hakemukseen

# Hankkeen edistyminen- indikaattorit

1.4.1 Kuinka monta tiedotusmateriaalituotetta hankkeessa tuotetaan?	1
Toteuma *	<input type="text" value="1"/>
Toteuma koko hankkeen ajalta *	<input type="text" value="1"/>
1.4.2 Kuinka monta tiedonhankintamatkaa hankkeessa toteutetaan?	0
Toteuma *	<input type="text" value="0"/>
Toteuma koko hankkeen ajalta *	<input type="text" value="0"/>

Indikaattorien laskentaperusteet ja toteuman selite *	Mihin esitetyt luvut perustuu?
---	--------------------------------

Jos tukipäätöksessä ei ole asetettu indikaattoreita, silloin indikaattoreita ei raportoida.

# Hankkeen edistymisen- aikataulut

Aikataulu, toteuma	Mitä jaksolla on tehty?
--------------------	-------------------------



## Hankkeen edistyminen- hankinnat

- Raportoi hankintojen edistymistä lisäämällä hankinta-asiakirjoja samaan tapaan kuin hakemuksessa
- Koskee vain kansallisen kynnyksarvon ylittäviä hankintoja
- Jo lähetettyjä asiakirjoja ei ole tarpeen lähettää uudestaan

# Kustannukset- henkilöstökustannukset

Tehtävänimike	Testaus Oy AB 17.5.2018
Palkan peruste	Kuukausipalkka
Lukumäärä (kuukautta)	1
Palkka	10,00 €
Tehtävän budjetoidut henkilöstökustannukset yhteensä	10,00 €
<b>Aikaisemmin hyväksytyt kustannukset</b>	
Toteutunut lukumäärä raportointijaksolla *	<input type="text" value="1"/>
Tehtävän toteutuneet kustannukset raportointijaksolla *	<input type="text" value="7,50"/>
Kirjanpidon tositenumerot *	<input type="text" value="kp-123467"/>

# Kustannukset- hanketoimintokustannukset

<b>Toiminnot</b>	
Kustannuslaji	Ostopalvelut
Käyttöosuuden toteuma 0 - 100 (%) *	<input type="text" value="100"/>
Selite	Testaus Oy AB 17.5.2018
Kustannuslajille talousarviossa budjetoitu summa	20,00 €
<b>Aikaisemmin hyväksytyt kustannukset</b>	
Kustannusten kuvaus *	<input type="text" value="Anna selvitys kustannuslajin kustannuksista"/>
Kustannuslajin toteuma raportointijaksolla *	<input type="text" value="15,00"/>
Kirjanpidon tositenumerot *	<input type="text" value="kp-789456"/>

# Kustannukset- kalenterivuosikustannukset

2017 budjetoitu	0,00 €
2017 toteuma (sis. välilliset kustannukset) *	<input type="text" value="0,00"/>
2018 budjetoitu	46,70 €
2018 toteuma (sis. välilliset kustannukset) *	<input type="text" value="37,40"/>
2019 budjetoitu	0,00 €
2019 toteuma (sis. välilliset kustannukset) *	<input type="text" value="0,00"/>

- Järjestelmässä näkyy edellisessä maksatuksessa hyväksytyt kustannukset
- Raportoi raportointijakson kustannukset oikealle kalenterivuodelle
  - *Hankkeen raportointijakson kustannukset yhteensä (tämä luku sisältää myös välillisten kustannusten osuuden)*

# Inventaariolistat- laitteet ja rakennukset

**Listaus yli 10 000 euron laitehankinnoista**

Laitteen kuvaus	<input type="text" value="Auto"/>
Sarjanumero	<input type="text" value="1234"/>
Laitteen sijoituspaikka	<input type="text" value="Helsinki"/>
Laitteen ostopäivä	<input type="text" value="17.5.2018"/>

[+ Lisää](#)

**Listaus yli 100 000 euron infrastruktuurikustannuksista**

Infrastruktuurin (rakennus, rakennelma, kiinteistö) kuvaus	<input type="text" value="Talo"/>
Kiinteistön sijainti	<input type="text" value="Helsinki"/>
Valmistumispäivämäärä	<input type="text" value="17.5.2018"/>

# Rahoitus

EU-rahoitusosuus %	75 %
EU-rahoitusosuus raportointijaksolla €	22,33 €
Yhteisrahoitus %	25
Yhteisrahoituksen osuudeksi ilmoitettava vähimmäismäärä raportointijaksolta	7,45 €
Tuen saajan omarahoitus	1,68 €
Tuen saajan omarahoitus toteuma raportointijaksolla *	7,45

Kesäkuun versiossa rahoitussivulle tulee tarkistuslaskenta.

# Liitteet

## Oikeaksi todistettu pääkirja (pakollinen liite)

Liitetiedosto

Lisää tiedosto

## Arvolisävero-ohjaus (1. maksatushakemus)

Liitetiedosto

Lisää tiedosto

## Muut liitteet (esim. tuloslaskelma)

Liitetiedosto

Lisää tiedosto

# Maksatuksen tiedot

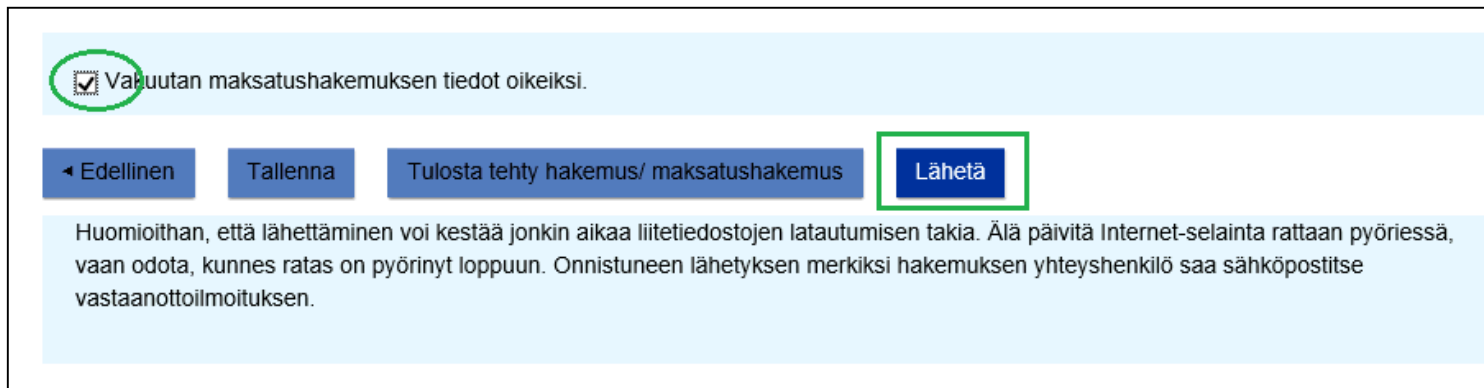
Tilinhaltijan nimi	Tili Haltija
Tuensaajan pankki	Rahapankki
Pankin osoite (katuosoite, postinumero ja -toimipaikka)	Rahavirtojentie 3, 12345 EURO
Tilinnumero (IBAN)	FI xxxxxxxxxxxx
Hankkeen taloushenkilön nimi	Taito Talous

Järjestelmä laskee haettavan maksuerän automaattisesti (älä vähennä kustannuksista mitään).



# Lähetys ja vastaanottoilmoitus

- Kun kaikki pakolliset kohdat on täytetty, voi EUSA-nimenkirjoittajaoikeuden omaava henkilö lähettää maksatushakemuksen (huolehdi, että tunnukset on kunnossa ja lähettäjä paikalla)



Vahvutan maksatushakemuksen tiedot oikeiksi.

◀ Edellinen Tallenna Tulosta tehty hakemus/ maksatushakemus **Läheta**

Huomioithan, että lähettäminen voi kestää jonkin aikaa liitetiedostojen latautumisen takia. Älä päivitä Internet-selainta rattaan pyöriessä, vaan odota, kunnes ratas on pyörinyt loppuun. Onnistuneen lähetyksen merkiksi hakemuksen yhteyshenkilö saa sähköpostitse vastaanottoilmoituksen.

- Älä jätä viime tippaan.

# Vastaanottoilmoitus

- Hakemuksessa ilmoitettuihin sähköpostiosoitteisiin tulee onnistuneen lähetyksen merkiksi vastaanottoilmoitus. Ota aina vastaanottoilmoitus talteen ja mikäli sitä ei tule 15 minuutin kuluessa, ota välittömästi yhteyttä osoitteeseen [eusa@intermin.fi](mailto:eusa@intermin.fi)  
→ Vastuu lähettämisestä on aina hanketoteuttajalla.

Toimittamanne sisäasioiden EU-rahastojen hakemus/maksatushakemus on vastaanotettu.  
Er ansökan/ansökan om utbetalning till EU-fonderna för inrikes frågor har tagits emot.

Hakemuksen tunnus / Ansökans kod: SMDno-2018-10  
Vastaanotettu / Mottaget: 20.04.2018 10:53:35

# Täydennyspyynnöt

- Samaan tapaan kuin hakemuksen täydennyspyyntö, maksatushakemuksien tietoja pyydetään täydentämään tarvittaessa
- Maksatushakemuksen täydennyspyynnöt Raportoi-linkin kautta
- Täydennykset voi tallentaa
- Täydennyksen voi edelleen lähettää vain EUSA-nimenkirjoittaja
- Tiedot lähtevät eteenpäin vain Lähetä-painikkeen kautta
- **Täydennyspyynnössä ei ole tarpeen lähettää jo lähetettyjä liitteitä, joten ne voi poistaa**

## Seuraava maksatushakemus

- Osa aikaisemman maksatushakemuksen tekstistä jää talteen, kuten aikataulussa → vanhat tekstit muistipaikkana, saa kirjoittaa yli
- Poista myös vanhat liitteet (ALV-ohjaus)
- Edellisen maksatushakemuksen liitteet tulee myös poistaa
- Seuraa budjettia ja hyväksytyjä summia
- Seuraava maksatushakemusta kannattaa alkaa täyttää vasta, kun edellisestä päätös on saatu (tietoja voi kuitenkin koko ajan koota mallilomakkeelle)

# Tulostustoiminnallisuus

- Maksatushakemuksen voi tulostaa ennen ja heti jälkeen lähetyksen
- Helpottaa esim. maksatushakemuksen käsittelyä ohjausryhmässä
- Selain vaikuttaa tulosteeseen, kannattaa kokeilla eri selaimilla

# Tukipäätösten muutokset

- Kun tukipäätöstä halutaan muuttaa, ota yhteys tukipäätöksen valmistelleeseen henkilöön muutostarpeiden läpikäymiseksi.
- Saatuasi tukipäätöksen valmistelijan kommentit lähetä ohjausryhmässä käsitelty muutosesitys osoitteisiin [kirjaamo@intermin.fi](mailto:kirjaamo@intermin.fi) ja [eusa@intermin.fi](mailto:eusa@intermin.fi)
- Tämän jälkeen tukipäätöksen valmistelija avaa hakemuksen täydennettäväksi (sama toiminto kuin hakemuksen täydennyspyyntö)
- Tukipäätöksen muutoksia ei ole hyvä tehdä samaan aikaan maksatushakemusta laadittaessa

# Loppumaksatushakemus

- Hankkeen sisältöä arvioidaan kokonaisuutena
- Kustannusten osalta raportoidaan raportointijakso + koko hanke
- Tulot huomioidaan lopullisessa maksatuksessa
- Odota aina ennen loppumaksatushakemuksen aloittamista välimaksatushakemuksen käsittely (välimaksatuspäätös + 33 pv)

## Vinkkejä

- Anna rattaan pyöriä aina loppuun
- Jumiutumistilanteissa paina rahaston logoa vasemmalla ylhäällä ja kirjaudu ulos järjestelmästä
- Selaimen välimuistin tyhjennystä kannattaa ongelmatilanteissa kokeilla



## Aikakatkaisu 30 min



- Järjestelmässä tulee 30 minuutin aikana joko tallentaa tehty työ tai siirtyä edellinen ja seuraava-painikkeilla sivulta toiselle, jolloin järjestelmä tallentaa tehdyn työn automaattisesti.
- Kirjoittaminen hakemuksen tekstikenttiin ilman tallentamista ei riitä.

## Ohjeita ja lisätietoja

- EUSA-järjestelmän opas löytyy verkkosivuiltamme
- KATSO-tunnuksiin liittyvissä asioissa neuvoja [www.vero.fi/katso](http://www.vero.fi/katso)
- Virhetilanteissa ilmoitus [eusa@intermin.fi](mailto:eusa@intermin.fi)
- **yhteydenotoissa ilmoita aina hankkeen numero (SMDno-2015-XXXX)**
- Sähköisen järjestelmän teknisiä neuvoja numerosta **0295 488 535**
- Lisätietoja: Elina Sillanpää, [elina.sillanpaa@intermin.fi](mailto:elina.sillanpaa@intermin.fi)

# Ajankohtaista

- Seuraavat päivitykset kesäkuussa ja lokakuussa
- Kesäkuussa tulee uusina toiminnallisuuksina seuraavat:
  - Hakemuksesta voi katselmoida ja tulostaa
  - Indikaattorien raportointi selkiintyy
  - Järjestelmä ilmoittaa budjetin ylityksestä

# Kiitos!



SISÄMINISTERIÖ  
INRIKESMINISTERIET



**TURVAPAIKKA-,  
MAAHANMUUTTO- JA  
KOTOUTTAMISRAHASTO**

Euroopan unionin tuella



**SISÄISEN TURVALLISUUDEN RAHASTO**

Euroopan unionin tuella