



3.5.2021

Yksinkertaistetun palkkakustannusmallin ohje

Sisäasioiden EU-rahastoissa (EUSA-rahastot) on otettu käyttöön uusi yksinkertaistettu palkkakustannusmalli. Asetusmuutos, jolla mahdollistettiin palkkakustannusten vakioyksikkökustannuksiin perustuvan mallin käyttö, tuli voimaan 1.2.2020. **Uusi malli voidaan ottaa käyttöön asetuksen voimaantulon jälkeen alkavissa rahastoista tuettavissa hankkeissa tai toiminnassa.**

Henkilöstön palkkakustannukset ovat monessa hankkeessa suurin kuluerä ja yksinkertaistamalla palkkakustannusten raportointia halutaan helpottaa hankkeiden hallintointia sekä tehostaa rahastojen käyttöä. Aiemmin palkkakustannukset on voitu korvata ainoastaan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin hyväksyttäviin kustannuksiin perustuen (ns. tosiasiallisten kustannusten malli). Tosiasiallisten kustannusten malli säilyy edelleen vaihtoehtona uuden kustannusmallin rinnalla, mutta **ensisijaisesti tulee jatkossa käyttää yksinkertaistettua palkkakustannusmallia**, jos sen käytön edellytykset täyttyvät. Tosiasiallisten kustannusten mallin käyttö on hakemuksessa perusteltava erikseen.

Yksinkertaistetussa palkkakustannusmallissa hyväksyttävien palkkakustannusten perustana on **palkan tuntihinta ja arvio hankkeessa tehtävistä työtunneista**. Valittua kustannusmallia ei voi muuttaa kesken hankekauden. Hankkeen kaikkiin palkkakustannuksiin tulee soveltaa samaa kustannusmallia ja mallia sovelletaan niin täysiaikaisiin kuin osa-aikaisiin työntekijöihin.

Palkkakustannusten laskentakaava

Hankkeeseen sisältyvän tehtävän palkkakustannusten määrittämiseksi sovellettava vakioyksikkökustannus eli **tuntihinta lasketaan jakamalla viimeisimmät vuotuiset**



bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla. Tuntimäärä 1720 on määritelty EU-säädöksissä ja sitä sovelletaan tuntihinnan laskentaperusteena kaikissa hankkeen tehtävissä riippumatta tehtävän todellisesta vuosittaisesta työtuntimäärästä. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus tulee osoittaa hakemuksen yhteydessä toimitettavilla todentavilla asiakirjoilla. Asiakirjojen osoittamat tiedot tulee olla vahvistettu viimeisimmästä tilinpäätöksessä.

Tuntihinta voidaan laskea **yhden vastaavan tehtävän palkkakustannusten perusteella tai useamman vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.** Viimeksi mainitussa tilanteessa hakijan tulee toimittaa todentavat asiakirjat kaikkien niiden työntekijöiden bruttotyövoimakustannusten osalta, joiden perusteella keskiarvo on laskettu. Palkkatietojen toimittamiseen tulee olla niiden työntekijöiden suostumus, joita tiedot koskevat. **Tuntihinta voidaan laskea vain jo toteutuneiden ja dokumentoitujen palkkakulujen perusteella.** Mikäli vastaavia, vertailuun sopivia palkkakustannuksia ei ole, ei yksinkertaistettua palkkakustannusmallia voida soveltaa, vaan tällöin palkkakustannukset tulee budjetoida hankkeelle tosiasiallisina kustannuksina.

Bruttotyövoimakustannusten määrittäminen

Palkan laskemisen vakioyksikkökustannuksena pitää perustua todennettaviin asiakirjoihin. Yksinkertaistetun palkkakustannusmallin käyttö edellyttää, että tuen hakijalla on käytössä selkeä, viimeisimmästä tilinpäätöksessä vahvistetut bruttotyövoimakustannukset todentava asiakirja, kuten palkkaluettelo, josta käyvät ilmi työnantajan maksamat sivukulut. Työnantajasivukuluista tulee toimittaa erillinen todentava asiakirja, jos ne eivät sisälly palkkoja koskevaan asiakirjaan. Todentavan asiakirjan tulee kattaa yhden vuoden viitejakso eli 12 peräkkäistä kuukautta.

Bruttotyövoimakustannuksella tarkoitetaan **vuosipalkkaa, jossa on mukana työnantajan maksamat lakisääteiset sivukulut, lakisääteiset lisät, lomarahat sekä loma-**



ajan palkka. Tulospalkkiot, luontoisedut, bonukset tai muut vapaaehtoiset työnantajan maksamat erät eivät ole tukikelpoisia eikä niitä voi siten sisällyttää laskennan perusteena oleviin bruttotyövoimakustannuksiin. Bruttotyövoimakustannuksiin ei katsota myöskään kuuluvan ulkomaanedustuksen korvauksia, taikka vastaavia korvauksia. Tällaiset korvaukset korvataan tosiasiallisesti toteutuneiden kustannusten mukaan hankkeen muissa henkilöstökustannuksissa.

Tuntihinnan muuttaminen

Lähtökohtaisesti palkkakustannusten vakioyksikkökustannukseksi määritettyä tuntihintaa **ei muuteta hankkeen toteuttamisaikana**. Vastuuviranomainen voi kuitenkin tuen saajan kirjallisesta hakemuksesta ja saajan esittämästä perustellusta syystä muuttaa palkkakustannusten vakioyksikkökustannusta hankkeen toteutusaikana, jos muutos vakioyksikkökustannuksen perusteena olevissa vuotuisissa bruttotyövoimakustannuksissa on yli kymmenen prosenttia hakemuksessa ilmoitetusta ja tukipäätökseen sisältyvästä määrästä. Sama koskee tilannetta, jossa tiettyä tehtävää hoitava henkilö vaihtuu ja hakemuksessa aiemmin ilmoitettuun kokonaispalkkakustannukseen tulee yli kymmenen prosentin muutos aiempaan verrattuna. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuminen kesken hankekauden ei aiheuta muutosta tuntihintaan, mikäli palkka pysyy samana.

Tehtävän vaativuustasoa ei saa muuttaa kesken hankkeen muutoin kuin erityisen perustellusta syystä. Vaativuustason muutoksesta tulee ilmoittaa vastuuviranomaiselle, vaikka muutos tuntihinnan perusteena olevassa vuotuisessa bruttotyövoimakustannuksessa olisikin alle kymmenen prosenttia.



Muutokset hankkeessa tehtävän työn määrässä

Kokoaikaisen tehtävän kesto hankkeessa tai osa-aikaisen tehtävän osa-aikaisuuden määrää hankkeessa ja niiden perusteella tukipäätökseen määritettyä työaikaa (työtunteja) ei voi ylittää eikä niitä lähtökohtaisesti muuteta hankkeen aikana. Vastuuviranomainen voi kuitenkin tuen saajan kirjallisesta hakemuksesta ja tuen saajan esittämästä perustellusta syystä muuttaa kokoaikaisen tehtävän kestoja tai osa-aikaisen tehtävän osa-aikaisuuden määrää hankkeen toteutusaikana, jos muutoksesta seuraa tehtävän tuntihinnan perusteella laskettuun palkkaan yli kymmenen prosentin muutos. Työn määrän muutoksen tulee perustua työsopimukseen tai muuhun työnantajan kirjalliseen päätökseen, jossa henkilö nimetään työskentelemään hankkeessa.

Työaikakirjanpito

Työaikakirjanpito on tärkein kustannusten todentamisen väline. Yksinkertaistettua palkkakustannusmallia käytettäessä **kaikkien hankkeissa työskentelevien** (kokoaikaiset ja osa-aikaiset) tulee pitää hankkeen tai toiminnan toteuttamiseksi tehtävästä työstä työaikakirjanpitoa, josta ilmenee **hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina** sekä tehdyn työn kokonaistuntimäärä. Työaikakirjanpidon tulee olla työntekijän ja työnantajan hyväksymä. Työaikakirjanpito pitää järjestää tarkoituksenmukaisella tavalla esimerkiksi sähköisesti taikka muilla tavoin siten, että se on kiistattomasti todennettavissa jälkikäteen.

Maksatushakemuksessa raportoidaan vain hankkeelle tehdyt työtunnit: esimerkiksi lomata ja selkeästi hankkeen toteuttamiseen liittymättömät työasiat, kuten virkistyspäivät tai hankkeen toteuttamiseen liittymättömät koulutukset, **eivät** sisälly raportointiin tunteihin.



Loma-ajan palkka on laskettuna jo vuotuisen tuntihintaan, eikä hankkeen aikana ansaittuja ja pidettyjä lomapäiviä näin merkitä tuntikirjanpitoon hankkeelle tehdyiksi työtunneiksi.

Sairausloma-ajat, vanhempainvapaat ja muut lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvat vapaat voi laskea hankkeelle tehtäväksi ajaksi samassa suhteessa kuin henkilö tekee hankkeelle työtä siltä osin, kun tuen saaja ei ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta (kuten korvaus KELA:lta sairausloma-ajan palkoista). Sellaiset tunnit, joihin tuen saaja on oikeutettu saamaan korvausta muualta, voi vähentää maksatushakemuksessa ilmoitettavista tunneista jo ennalta ennen korvauksen saamista, siltä osin kuin se on luotettavasti mahdollista.

Henkilön sairausloma-ajan osalta voi raportoida enintään sairauspäivärahan omavastuu-aikaa vastaavien tuntien perusteella lasketut yksikkökustannukset. Hankkeelle kohdennetut sairausloman ajan, perhevapaan ajan tai muun vastaavan vapaan ajan tunnit lasketaan mukaan hyväksyttävien työtuntien enimmäismäärään, jota ei voi ylittää edellä mainittujen poissaolojaksojen vuoksi. Jos tehtävää hoitaa poissaolon aikana sijainen, tukikelpoisina kustannuksina voidaan hyväksyä vain yhden henkilön palkkakustannukset, eli joko sijaisen tai poissaolevan henkilön palkkakustannukset.

Työaika raportoidaan tunteina siten, että tehtyyn työaikaan sisältyvät vajaat työtunnit muutetaan tunneiksi jakamalla ne 60:llä (esim. työaika 8 h 36 min = 8,6 h).

Vuosityöaika (1720 h) ei saa ylittää. Jos kyse on osa-aikaisesta tehtävästä, vuosityöaika ei saa ylittää **osa-aikaisuutta vastaavalla osuudella** laskettua tuntimäärää (esim. 50 % osa-aikaisuus, enimmäisvuosityöaika on $1720\text{h} \times 50\% = 860\text{h}$).

Jos samaa tehtävää hoitaa hankkeen kuluessa useampi eri henkilö, raportoidaan työtunnit tehtäväkohtaisesti. Tällöinkään tehtäväkohtainen vuosityöaika ei saa ylittää



Sisäministeriö
Inrikesministeriet



EUROOPAN UNIONIN
SISÄASIOIDEN RAHASTOT

1720 tuntia tai osa-aikaisen tehtävän osalta tukipäätöksessä määriteltyä enimmäisvuosityöaika. Samaa tehtävää ei voi samanaikaisesti hoitaa useampi eri henkilö vaan tällöin kyse on eri tehtävistä.

Työaikakirjanpitoa ei toimiteta maksatushakemusten liitteenä. Vastuuviranomainen voi kuitenkin tarvittaessa erikseen pyytää tuensaajaa toimittamaan työaikakirjanpidon maksatushakemuksen täydennyksenä.

Hankkeeseen kohdistuvilla tarkastuskäynneillä tarkastetaan hankkeessa työskentelevien henkilöiden työaikakirjanpito ja tarvittaessa hakemusvaiheessa annetut palkkalaskelmat tai vastaavat muut tositteet.