



ANVISNINGAR FÖR STATLIGA ÄMBETSVERK SOM ANVÄNDER KIEKU-SYSTEMET

Alla direkta projektkostnader ska ha noterats i projektets bokföring (på projektet) och kostnaderna bör kunna verifieras genom utdrag ur bokföringens huvudbok. Till ansökan om utbetalning ska det fogas en huvudboksrapport som grundar sig på projektets eller verksamhetens bokföringsuppgifter eller någon annan tillförlitlig rapport från ekonomiförvaltningen samt annat behövligt material för granskning av utgifter och finansiering av projektet eller verksamheten.

Kostnaderna berättigar alltså inte till stöd om de inte kan verifieras i projektets bokföring och genom kostnadsverifikat.

I Kieku-systemet framgår inte lönekostnaderna ur projektbokföringens huvudbok på personnivå, utan Kieku producerar lönerapporter som en separat del av huvudboken. Därför ska man, när det gäller lönekostnaderna, som bilaga till ansökan om utbetalning förutom huvudboken också lämna in en lönerapport på personnivå baserad på fördelningslönerapporterna (BI-rapport). Båda dokumenten ska vara bestyrkta.

Det bör dock beaktas att alla direkta projektkostnader, inklusive personalkostnaderna, ska hänföras till projektet!

Som resultaträkning (ej obligatorisk bilaga) kan man använda Kieku-rapporten "Projektin tulot ja menot Takp-tileittäin" (Projektets intäkter och kostnader per budgetbokföringskonto).