



OHJEISTUSTA KOHDERYHMÄN TODENTAMISEKSI

AMIF-rahaston kohderyhmänä ovat kolmansien maiden kansalaiset. Hanketoteuttajalla on velvollisuus todentaa kyseisten henkilöiden kuuluminen rahaston kohderyhmään*.

* Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahasto, AMIF (asetus N:o 516/2014)

Miten kohderyhmä todennetaan?

Kohderyhmälle kohdennetuista tilaisuuksista tulee osallistujilta pyytää allekirjoitukset sekä kansalaisuustiedot. Kohderyhmään kuulumisen todentamisen vahvistamiseksi tilaisuuden järjestäjän tulee pyytää nähtäväksi osallistujan henkilöllisyystodistus tai oleskelulupa, ja todentaa esitetystä dokumentista, että osallistujalistassa ilmoitettu kansalaisuustieto täsmää. Todentaminen dokumentoidaan esimerkiksi erilliselle tarkastuslomakkeelle. Tarkastuslomakkeelle merkitään tieto, mistä kansalaisuustiedot on todennettu (esimerkiksi passi tai oleskelulupa). Näin toimien henkilöllisyystodistusten tai oleskelulupa-asiakirjojen kopioimiselta vältytään.

Toistuvissa koulutuksissa (esim. kielikoulutukset) ei ole tarkoituksenmukaista pyytää tietoja useaan otteeseen. Tiedot allekirjoitusta lukuun ottamatta pyydetään vain kerran.

Mikäli kansalaisuutta ei yksityisyydensuoja- tai muista syistä haluta kyseisissä asiakirjoissa ilmoittaa, on tilaisuuden järjestäjän kuitenkin todennettava henkilön kuuluminen kohderyhmään tarkastamalla kansalaisuustieto joko henkilöllisyystodistuksesta tai oleskeluluvasta ja dokumentoitava se.

Kansalaisuudettomien henkilöiden, tai niiden henkilöiden, joiden kansalaisuus on määrittelemätön, osalta kansalaisuustieto-kohtaan merkitään tieto kansalaisuudettomuudesta. Tilaisuuden järjestäjän tulee esitettyjen asiakirjojen perusteella todentaa ja dokumentoida, että kyseinen henkilö on kansalaisuudeton tai kansalaisuus on määrittelemätön.

Tuen saajan tulee säilyttää todentamisen asiakirjat (tarkastuslomakkeet) ja esittää ne pyydettyä vastuuviranomaiselle.



Seuraavassa on lueteltu esimerkkejä kohderyhmän todentamisesta erilaisissa hankkeissa:

- Koulutukset, kerhot, muut tilaisuudet, joissa osallistujina kohderyhmä
 - osallistujalistat, joihin sisällytetään seuraavat tiedot:
 - osallistujan nimi
 - osallistujan kansalaisuustiedot (kerätään kerran)
 - tarkastuslomake, johon tilaisuuden järjestäjä merkitsee todennetut tiedot
- Neuvontapalvelut
 - lomake, johon kohderyhmään kuuluva, neuvontaa saava henkilö merkitsee seuraavat tiedot:
 - nimi
 - kansalaisuustiedot
 - palveluneuvoja tarkastaa kansalaisuustiedot oleskelulupakortista tai henkilöllisyystodistuksesta
- Vastaanottokeskuksissa järjestettävät tilaisuudet, kuten infot
 - osallistujien allekirjoitukset
 - vastaanottokeskuksen antama vahvistus, että henkilöt ovat vastaanottokeskuksen asukkaita
- Haastattelutilaisuudet (esimerkiksi kohderyhmälle tehtävät tiedonkeruuhaastattelut)
 - lomake, johon kohderyhmään kuuluva henkilö merkitsee seuraavat tiedot:
 - nimi
 - kansalaisuustiedot



- haastattelija tarkastaa kansalaisuustiedot oleskelulupakortista tai henkilöllisyystodistuksesta
- Kiintiöpakolaisten todentaminen
 - osallistujalistat kansalaisuustietoineen
 - listat ko. kunnilta kiintiöpakolaisten todentamiseksi
- Tilaisuudet, jotka kohdennettu muille kuin kolmansien maiden kansalaisille (viranomaiset, työntekijät jne.)
 - allekirjoitetut osallistujalistat (kansalaisuustietoja ei sytä kerätä)
- Tilaisuudet, jotka kohdennettu eri väestöryhmille, kuten seminaarit ja konferenssit (joissa ei vaatimusta kohderyhmärajaukseen)
 - allekirjoitetut osallistujalistat

POIKKEUKSET

- Haastattelutilanteet, joissa henkilö suostuu haastatteluun ainoastaan anonyyminä: tietoja ei kerätä, mutta henkilöä ei myöskään tilastoida indikaattoritulostoihin

Mikäli kohderyhmää ei ole todennettu, toimintoa ei ole toteutettu ohjelman sääntöjen mukaisesti ja kyseisestä toiminnosta aiheutuneet kustannukset katsotaan tukikelvottomiksi.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava säännöksiä, joita henkilötietolaissa on säädetty. Asiakirja-aineiston säilytyksessä ja käsittelyssä tulee noudattaa tietosuojalainsäädäntöä.

Lisätietoa kohderyhmän todentamisesta hankkeissa antaa vastuuviranomainen (eusa@intermin.fi).