# Työajanseuranta

| Hankkeen tiedot | |
| --- | --- |
| **Hankkeen nimi** |  |
| **Hankkeen numero** |  |
| **Ajanjakso** |  |
| **Työntekijän nimi** |  |
| **Tehtävänimike** |  |

| Työntekijän työajanseuranta | | |
| --- | --- | --- |
| **Päivämäärä** | **Tunnit** | **Selite** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Hankkeen kaikki tunnit yhteensä** |  | |
| **Kuukauden kaikki tunnit yhteensä** |  | |
| **Työsopimuksen mukainen tuntimäärä** |  | |

| Päiväys ja allekirjoitus | | |
| --- | --- | --- |
| **Aika ja paikka** |  | |
|  | **Työntekijä** | **Esimies** |
| **Allekirjoitukset** |  |  |
| **Nimenselvennykset** |  |  |