|  |
| --- |
| **1. Tuensaaja ja hankkeen nimi:** Organisaatio ry, Hieno Hanke |
| **2. Hankkeen diaarinumero:** SMDno-2020-1234 |
| **3. Esitettävien muutosten voimaantulopäivämäärä**xx.xx.xxx*Kirjoita tähän päivämäärä, jolloin haettavien muutosten esitetään tulevan voimaan.* ***Huomioi, että muutoksia tulee ennakoida ja hakea hyvissä ajoin ennen niiden toteutumista.*** *Hae muutosta mielellään viimeistään kuukausi ennen niiden toivottua voimaantuloa, jotta muutoshakemus ehditään käsitellä ennen muutosten toteutumista. Muutoshakemus tulee lähettää viimeistään kuukautta ennen hankkeen päättymistä.* |
| **4. Esitettävät muutokset****4.1. Hankesuunnitelmaan esitettävät muutokset ja perustelut**1. Kuvaile esitettävä muutos. Perustele muutos.
2. Kuvaile esitettävä muutos. Perustele muutos.
3. jne.

*Kuvaile tässä hankesuunnitelmaan esitettävät muutokset. Erittele toiminnoittain hankesuunnitelman kohdat, joihin esitetään muutosta ja kerro, mitä muutetaan.* *Kuvaile tässä kohdassa lisäksi muut muutokset, joita esitetään esim. hankeorganisaatioon, kestoon, aikatauluun tai indikaattoreihin.* |
| **4.2. Talousarvioon esitettävät muutokset ja perustelut**1. Kuvaile esitettävä muutos. Perustele muutos.
2. Kuvaile esitettävä muutos. Perustele muutos.
3. jne.

*Listaa tähän hankkeen talousarvioon tehtävät muutokset. Kerro, paljonko toiminnon kulukohdasta esitetään vähennettäväksi tai paljonko toiminnon kulukohtaan esitetään lisättäväksi. Esimerkiksi:* * *Toiminnon ”…” kulukohdasta Ostopalvelu esitetään vähennettäväksi 2 000 euroa.*
* *Toiminnon ”…” kulukohtaan Aineet, tarvikkeet ja muut kustannukset esitetään lisättäväksi 5 000 euroa.*
 |
| **4.3. Laskelma talousarvioon esitettävistä muutoksista**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Alkuperäinen budjetti** | **Muutos +/-** | **Esitettävä budjetti** |
| **Henkilöstö-kustannukset** |  |  |  |
| **Toiminto ”…”** |  |  |  |
| Ostopalvelut |  |  |  |
| Aineet, tarvikkeet jamuutkustannukset |  |  |  |
| jne. |  |  |  |
| **Toiminto ”…”** |  |  |  |
| Ostopalvelut |  |  |  |
| Aineet, tarvikkeet ja muut kustannukset |  |  |  |
| jne. |  |  |  |
| Flat rate |  |  |  |
| **Yhteensä** |  |  |  |

*Esitä muutokset talousarvioon oheisen mallin mukaisesti. Täytä taulukkoon vain ne kohdat, joihin esitetään muutoksia. Käytä toiminnoista nimiä, joita käytetään hankkeen hakemuksessa. Huomioi, että flat rate muuttuu jos henkilöstökustannukset muuttuvat.*  |
| **5. Ohjausryhmäkäsittely**Esitettävät muutokset on käsitelty ohjausryhmässä xx.xx.xxxx. Ohjausryhmän kanta oli…*Kerro tässä käsittelyn päivämäärä ja ohjausryhmän kanta muutoksiin.* |
| **6. Muutosten yhteyshenkilö ja päivämäärä**Maija Meikäläinen 2.11.2021 |
| **7. EUSA-nimenkirjoittajan allekirjoitus, nimenselvennys ja päivämäärä** |