|  |
| --- |
| **1. Tuensaaja ja hankkeen nimi:**  Organisaatio ry, Hieno Hanke |
| **2. Hankkeen diaarinumero:**  SMDno-2020-1234 |
| **3. Esitettävien muutosten voimaantulopäivämäärä**  xx.xx.xxx  *Kirjoita tähän päivämäärä, jolloin haettavien muutosten esitetään tulevan voimaan.* ***Huomioi, että muutoksia tulee ennakoida ja hakea hyvissä ajoin ennen niiden toteutumista.*** *Hae muutosta mielellään viimeistään kuukausi ennen niiden toivottua voimaantuloa, jotta muutoshakemus ehditään käsitellä ennen muutosten toteutumista. Muutoshakemus tulee lähettää viimeistään kuukautta ennen hankkeen päättymistä.* |
| **4. Esitettävät muutokset**  **4.1. Hankesuunnitelmaan esitettävät muutokset ja perustelut**   1. Kuvaile esitettävä muutos. Perustele muutos. 2. Kuvaile esitettävä muutos. Perustele muutos. 3. jne.   *Kuvaile tässä hankesuunnitelmaan esitettävät muutokset. Erittele toiminnoittain hankesuunnitelman kohdat, joihin esitetään muutosta ja kerro, mitä muutetaan.*  *Kuvaile tässä kohdassa lisäksi muut muutokset, joita esitetään esim. hankeorganisaatioon, kestoon, aikatauluun tai indikaattoreihin.* |
| **4.2. Talousarvioon esitettävät muutokset ja perustelut**   1. Kuvaile esitettävä muutos. Perustele muutos. 2. Kuvaile esitettävä muutos. Perustele muutos. 3. jne.   *Listaa tähän hankkeen talousarvioon tehtävät muutokset. Kerro, paljonko toiminnon kulukohdasta esitetään vähennettäväksi tai paljonko toiminnon kulukohtaan esitetään lisättäväksi. Esimerkiksi:*   * *Toiminnon ”…” kulukohdasta Ostopalvelu esitetään vähennettäväksi 2 000 euroa.* * *Toiminnon ”…” kulukohtaan Aineet, tarvikkeet ja muut kustannukset esitetään lisättäväksi 5 000 euroa.* |
| **4.3. Laskelma talousarvioon esitettävistä muutoksista**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Alkuperäinen budjetti** | **Muutos +/-** | **Esitettävä budjetti** | | **Henkilöstö-kustannukset** |  |  |  | | **Toiminto ”…”** |  |  |  | | Ostopalvelut |  |  |  | | Aineet, tarvikkeet jamuutkustannukset |  |  |  | | jne. |  |  |  | | **Toiminto ”…”** |  |  |  | | Ostopalvelut |  |  |  | | Aineet, tarvikkeet ja muut kustannukset |  |  |  | | jne. |  |  |  | | Flat rate |  |  |  | | **Yhteensä** |  |  |  |   *Esitä muutokset talousarvioon oheisen mallin mukaisesti. Täytä taulukkoon vain ne kohdat, joihin esitetään muutoksia. Käytä toiminnoista nimiä, joita käytetään hankkeen hakemuksessa. Huomioi, että flat rate muuttuu jos henkilöstökustannukset muuttuvat.* |
| **5. Ohjausryhmäkäsittely**  Esitettävät muutokset on käsitelty ohjausryhmässä xx.xx.xxxx. Ohjausryhmän kanta oli…  *Kerro tässä käsittelyn päivämäärä ja ohjausryhmän kanta muutoksiin.* |
| **6. Muutosten yhteyshenkilö ja päivämäärä**  Maija Meikäläinen 2.11.2021 |
| **7. EUSA-nimenkirjoittajan allekirjoitus, nimenselvennys ja päivämäärä** |